

Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність електронної та паперової форм інформації, що подається до Комісії, та достовірність інформації, наданої для розкриття в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії.

| | |
|--------------------------------|---|
| Т.в.о. голови правління | Телега Наталя Миколаївна |
| (посада) | (підпис) |
| | (прізвище, ім'я, по батькові керівника) |
| | МП |
| | 26.04.2012 |
| | Дата |

Річна інформація емітента цінних паперів за 2011 рік

1. Загальні відомості

| | |
|---|---|
| 1.1. Повне найменування емітента | ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "УСПР" |
| 1.2. Організаційно-правова форма емітента | Приватне акціонерне товариство |
| 1.3. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ емітента | 22669884 |
| 1.4. Місцезнаходження емітента | 62472 Харківська область Харківський р-н м.Мерефа вул. Дніпропетровська, 238 |
| 1.5. Міжміський код, телефон та факс емітента | 057 748-24-49 748-24-49 |
| 1.6. Електронна поштова адреса емітента | 22669884@sodruzhestvo.com.ua |

2. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

| | |
|--|--|
| 2.1. Річна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії | 26.04.2012 Дата |
| 2.2. Річна інформація опублікована у 79 Бюлетень.Цінні папери України номер та найменування офіційного друкованого видання | 28.04.2012 Дата |
| 2.3. Повідомлення розміщено на сторінці | bgs.kh.ua/em/176-22669884 (адреса сторінки в мережі Інтернет) 26.04.2012 Дата |

Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації

1. Основні відомості про емітента:
 - a) ідентифікаційні реквізити, місцезнаходження емітента; X
 - б) інформація про державну реєстрацію емітента; X
 - в) банки, що обслуговують емітента; X
 - г) основні види діяльності; X
 - г) інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності;
 - д) відомості щодо належності емітента до будь-яких об'єднань підприємств;
 - е) інформація про рейтингове агентство;
 - є) інформація про органи управління емітента.
2. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв). X
3. Інформація про чисельність працівників та оплату їх праці. X
4. Інформація про посадових осіб емітента:
 - a) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента; X
 - б) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента. X
5. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотків та більше акцій емітента. X
6. Інформація про загальні збори акціонерів. X
7. Інформація про дивіденди.
8. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент. X
9. Відомості про цінні папери емітента:
 - a) інформація про випуски акцій емітента; X
 - б) інформація про облігації емітента;
 - в) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом;
 - г) інформація про похідні цінні папери
 - г) інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду;
 - д) інформація щодо виданих сертифікатів цінних паперів.
10. Опис бізнесу. X
11. Інформація про майновий стан та фінансово-господарську діяльність емітента:
 - a) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю); X
 - б) інформація щодо вартості чистих активів емітента; X
 - в) інформація про зобов'язання емітента. X
 - г) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції
 - г) інформація про собівартість реалізованої продукції
12. Інформація про гарантії третьої особи за кожним випуском боргових цінних паперів.
13. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного
14. Інформація про стан корпоративного управління. X
15. Інформація про випуски іпотечних облігацій.
16. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:
 - a) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям;
 - б) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду;
 - в) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття;
 - г) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду;
 - г) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітного року.
17. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття.
18. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів.
19. Інформація щодо реєстру іпотечних активів.
20. Основні відомості про ФОН.
21. Інформація про випуски сертифікатів ФОН.
22. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН.
23. Розрахунок вартості чистих активів ФОН.
24. Правила ФОН.
25. Річна фінансова звітність. X
26. Копія(ї) протоколу(ів) загальних зборів емітента, що проводились у звітному році (для акціонерних товариств) X
27. Аудиторський висновок. X
28. Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності (у разі
29. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва) .
30. Примітки: Інформація, що відсутня у змісті, не додається з наступних причин:

Товариство не має ліцензій чи дозволів на окремі види діяльності

Товариство не входить до будь-яких об'єднань підприємств

Товариство не зверталось за визначенням кредитного рейтингу до будь-яких агентств.

Засновників юридичних осіб немає.

Інших посадових осіб, крім вказаних немає.

Посадових осіб, що володіють акціями товариства немає.

Юридичних осіб, що володіють 10 відсотків та більше акцій емітента - немає.

Дати внесення до реєстру акціонерів не вказуються у зв'язку з тим що форма існування ЦП товариства бездокументарна.

Дивіденди не нараховувались та не сплачувались.

Інші цінні папери, крім простих іменних акцій товариство не випускало

Інформація щодо сертифікатів не наводиться у зв'язку із переведенням випуску ЦП у бездокументарну форму існування.

Викупу власних акцій протягом звітного періоду не було.

Боргових цінних паперів, по яким би надавались гарантії третіх осіб, товариство не випускало.

Товариство не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності, тому інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції, та інформація про собівартість реалізованої продукції не наводиться.

Особливої інформації протягом звітного року не було.

Звіт про корпоративне управління не заповнюється у зв'язку з тим, що Товариство не є фінансовою установою.

Товариство не складає фінансову звітність відповідно до Міжнародних стандартів

3. Основні відомості про емітента

3.1. Ідентифікаційні реквізити, місцезнаходження емітента

| | |
|------------------------------------|--|
| 3.1.1. Повне найменування | ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "УСПР" |
| 3.1.2. Скорочене найменування | АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "УСПР" |
| 3.1.3. Організаційно-правова форма | Приватне акціонерне товариство |
| 3.1.4. Область, район | Харківська область Харківський р-н |
| 3.1.5. Поштовий індекс | 62472 |
| 3.1.6. Населений пункт | м.Мерефа |
| 3.1.7. Вулиця, будинок | вул. Дніпропетровська, 238 |

3.2. Інформація про державну реєстрацію емітента

| | |
|--|--|
| 3.2.1. Серія і номер свідоцтва | ААБ №044363 |
| 3.2.2. Дата державної реєстрації | 01.11.1994 |
| 3.2.3. Орган, що видав свідоцтво | Харківська районна державна адміністрація Харківської області |
| 3.2.4. Зареєстрований статутний капітал (грн.) | 1150.00 |
| 3.2.5. Сплачений статутний капітал (грн.) | 1150.00 |

3.3. Банки, що обслуговують емітента

| | |
|--|-------------------------------------|
| 3.3.1. Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті | Харківське ГРУ "ПриватБанку" |
| 3.3.2. МФО банку | 351533 |
| 3.3.3. Поточний рахунок | 26001405655001 |
| 3.3.4. Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті | д/н |
| 3.3.5. МФО банку | д/н |
| 3.3.6. Поточний рахунок | д/н |

3.4. Основні види діяльності

45.21.1 Будівництво будівель

20.10.0 Лісопильне та стругальне виробництво; просочування деревини

20.30.0 Виробництво дерев'яних будівельних конструкцій та столярних виробів

4. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)

| Найменування юридичної особи засновника та/або учасника | Код за ЄДРПОУ засновника та/або учасника | Місцезнаходження | Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості) |
|---|---|------------------|--|
| | | | 0.000000000000 |
| Прізвище, ім`я, по батькові фізичної особи | Серія, номер дата видачі та найменування органу, який видав паспорт | | Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості) |
| 58 фізичних осіб | д/н | | 100.000000000000 |
| | | Усього | 100.000000000000 |

5. Інформація про чисельність працівників та оплату їх праці

Середньооблікова чисельності працівників облікового складу (осіб) - 1

Середня численність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб) - 0

Чисельність працівників які працюють на умовах неповного робочого часу(дня,тижня)(осіб) - 2

Фонд оплати праці - 12,2 тис.грн.

Розмір оплати праці проти минулого звітного року зріс у зв'язку із збільшенням мінімальної заробітної плати.

Кадрової програми немає.

6. Інформація про посадових осіб емітента

6.1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб

| | |
|--|-------------------------------|
| 6.1.1. Посада | Т.в.о. голови правління |
| 6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи | Телега Наталя Миколаївна |
| 6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав), або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи | д/н |
| 6.1.4. Рік народження | д/н |
| 6.1.5. Освіта | вища |
| 6.1.6. Стаж керівної роботи (років) | дн |
| 6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав | АТ "УСПР", головний бухгалтер |

6.1.8. Опис Повноваження згідно Статуту підприємства, вирішення усіх питань діяльності товариства, крім тих що перебувають у виключній компетенції Загальних зборів та Наглядової ради.

До компетенції правління відносяться :

- 1) організація виконання рішень Загальних зборів та Наглядової ради;
- 2) надання пропозицій Наглядовій Раді щодо скликання позачергових Загальних зборів;
- 3) розробка проекту річного звіту Товариства;
- 4) здійснення підготовки необхідних звітів, матеріалів, пропозицій та проектів для розгляду Загальними зборами та Наглядовою Радою;
- 5) визначення переліку відомостей, що складають комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства, визначення порядку їх використання та охорони;
- 6) вирішення питань добору, підготовки та використання кадрів;
- 7) затвердження внутрішніх положень (документів) Товариства, що регулюють поточну діяльність Товариства, за винятком тих, затвердження яких відноситься до компетенції Загальних зборів та Наглядової ради;
- 8) подання на затвердження Наглядової ради організаційної структури Товариства;
- 9) подання на розгляд Наглядової ради матеріалів, проектів договорів та рішень, які потребують попереднього узгодження відповідно до цього Статуту;
- 10) розробка та затвердження обсягів повноважень уповноважених органів та осіб Товариства щодо укладання угод;
- 11) затвердження актів внутрішнього регулювання Товариства, в тому числі тих, що визначають порядок, умови та діяльність структурних підрозділів Товариства, а також регулюють поточну діяльність Товариства, за винятком тих, що віднесені до компетенції Загальних зборів та Наглядової ради;
- 12) розгляд та вирішення інших питань діяльності Товариства, покладених на нього Наглядовою радою, крім тих, які відносяться до виключної компетенції Наглядової ради.

Виконання обов'язків головного бухгалтера.

Змін у звітному періоді не було.

Непогашених судимостей за посадові та корисливі злочини не має.

Попередні посади - Головний бухгалтер

Посади на інших підприємствах - відсутні

Розмір винагороди - 6,1 тис.грн.

Посадова особа не надала згоди на розкриття іншої інформації про себе.

6.2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

| Посада | П.І.Б. посадової особи | Серія, номер, дата видачі паспорту, орган, що видав | Дата внесення до реєстру | Кількість акцій (штук) | Від загал. кількості акцій(%) | Кількість за видами акцій | | | |
|-------------------------|--------------------------|---|--------------------------|------------------------|-------------------------------|---------------------------|-----------------------|----------------------|---------------------------|
| | | | | | | прості іменні | прості на пред'явника | привілейовані іменні | привілейовані на пред'явн |
| Т.в.о. голови правління | Телега Наталя Миколаївна | д/н | д/н | 0 | 0.0000000000 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Усього | | | | 0 | 0.0000000000 | 0 | 0 | 0 | 0 |

7. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотків та більше акцій емітента

| Найменування юридичної особи | Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ | Місцезнаходження | Дата внесення до реєстру | Кількість акцій (штук) | Від загальної кількості акцій(%) | Кількість за видами акцій | | | |
|--|---|--------------------------|--------------------------|----------------------------------|----------------------------------|---------------------------|-----------------------|------------------------------|------------------------------|
| | | | | | | Прості іменні | Прості на пред'явника | Привілейовані іменні | Привілейовані на пред'явника |
| | | | . . | 0 | 0.000000000000 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Прізвище, ім`я, по батькові фізичної особи | Серія, номер дата видачі та найменування органу, який видав паспорт | Дата внесення до реєстру | Кількість акцій (штук) | Від загальної кількості акцій(%) | Кількість за видами акцій | | | | |
| | | | | | Прості іменні | Прості на пред'явника | Привілейовані іменні | Привілейовані на пред'явника | |
| Шило Сергій Миколайович | д/н | . . | 1161 | 50.478260869570 | 1161 | 0 | 0 | 0 | |
| Крамаренко Анна Олександрівна | д/н | . . | 400 | 17.391304347830 | 400 | 0 | 0 | 0 | |
| Телега Інна Олександрівна | д/н | . . | 400 | 17.391304347830 | 400 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | Усього | 1961 | 85.260869565217 | 1961 | 0 | 0 | |

8. Інформація про загальні збори акціонерів

| | | |
|----------------------|---|-------------|
| Вид загальних зборів | Чергові | Позачергові |
| | X | |
| Дата проведення | 17.06.2011 | |
| Кворум зборів | 69.130000000000 | |
| Опис | <p>1. Звіт про фінансово-господарську діяльність.</p> <p>2. Звіт та висновки Ревізійної комісії, затвердження річної фінансової звітності Товариства.</p> <p>3. Затвердження порядку розподілу прибутку (покриття збитків).</p> <p>4. Переведення випуску акцій Товариства з документарної форми в бездокументарну форму існування (де матеріалізація випуску).</p> <p>5. Припинення дії договору на ведення реєстру, укладеного з ТОВ "Співдружність", та визначення дати припинення ведення реєстру.</p> <p>6. Вибір депозитарію, який буде обслуговувати випуск акцій, який дематеріалізується.</p> <p>7. Вибір зберігача, у якого Товариство буде відкривати рахунки в цінних паперах власникам акцій випуску, що дематеріалізується.</p> <p>8. Про визначення способу повідомлення про прийняття загальними зборами акціонерів рішення що до де матеріалізації.</p> <p>9. Про визначення порядку вилучення сертифікатів акцій та уповноваженого на зберігання.</p> <p>10. Про затвердження рішення про де матеріалізацію.</p> <p>11. Про зміну типу та найменування Товариства відповідно до вимог Закону України "Про акціонерні товариства".</p> <p>12. Про внесення змін до статуту Товариства шляхом викладення його в новій редакції.</p> <p>13. Відкликання/обрання виконавчого органу.</p> <p>14. Відкликання/обрання Наглядової ради товариства.</p> <p>15. Відкликання/обрання Ревізора товариства.</p> <p>Особи, що подавали пропозиції до переліку питань до порядку денного Телега Наталя Миколаївна. Зміни до порядку денного не вносились.</p> <p>Результати розгляду питань порядку денного (прийняті рішення):</p> <p>1. Визнати роботу правління Товариства у 2008, 2009, 2010 роках задовільною.</p> <p>2. Затвердити річні результати фінансово-господарської діяльності Товариства, зокрема баланс та звіт про фінансові результати за 2008, 2009, 2010 роки.</p> <p>3. Прибуток, отриманий за 2010 рік, направити на розвиток Товариства, тобто залишити його у розпорядженні Товариства. Дивіденди не нараховувати і не сплачувати.</p> <p>4. Здійснити переведення випуску іменних акцій АТ "УСПР" у документарній формі в бездокументарну форму існування (дематеріалізацію випуску акцій).</p> <p>5. Встановити, що ведення реєстру припиняється реєстроутримувачем протягом 10 робочих днів з дати публікації рішення Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку про видачу емітенту свідоцтва про реєстрацію випуску акцій у бездокументарній формі існування. Датою закриття реєстру є дата припинення ведення реєстру. Дата передачі реєстру власників іменних цінних паперів визначається спільно емітентом, реєстратором та зберігачем, якого буде обрано цими загальними зборами акціонерів відповідно до порядку денного.</p> <p>6. Обрати Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України" (код за ЄДРПОУ 30370711) депозитарієм, з яким буде укладено договір про обслуговування емісії цінних паперів АТ "УСПР".</p> <p>7. Обрати Закрите акціонерне товариство "Інвестиційна компанія "Глобальні інвестиції" (код за ЄДРПОУ 23467723) зберігачем, з яким буде укладено договір на відкриття рахунків в цінних паперах власникам акцій АТ "УСПР".</p> <p>8. Виконавчому органу Товариства протягом 10 (десяти) календарних днів від дати прийняття загальними зборами акціонерів рішення про дематеріалізацію випуску акцій здійснити повідомлення про прийняте рішення про дематеріалізацію цінних паперів, а саме:</p> <p>1) повідомити про прийняте рішення про дематеріалізацію цінних паперів персонально кожного акціонера, зареєстрованого в реєстрі власників іменних цінних паперів випуску, що дематеріалізується, шляхом надсилання персонального поштового повідомлення рекомендованим листом з повідомленням про вручення;</p> <p>2) опублікувати в офіційному друкованому органі ДКЦПФР повідомлення про прийняте рішення про дематеріалізацію цінних паперів.</p> | |

- 9.1. Затвердити порядок вилучення та знищення сертифікатів цінних паперів АТ "УСПР".**
- 9.2. Не прийняте рішення: визначити Емітента уповноваженим на зберігання первинних документів системи реєстру власників іменних цінних паперів АТ "УСПР".**
- 10.1. Викласти усі відомості щодо дематеріалізації випуску акцій АТ "УСПР" у окремому документі, який називається Рішення про дематеріалізацію випуску акцій (переведення випуску іменних акцій у документарній формі в бездокументарну форму існування) Акціонерного товариства "УСПР" ;**
- 10.2. Затвердити протокол Рішення про дематеріалізацію випуску акцій (переведення випуску іменних акцій у документарній формі в бездокументарну форму існування) Акціонерного товариства "УСПР".**
- 11. Визначити тип акціонерного товариства, як приватне, змінити найменування Товариства з Акціонерного товариства "УСПР" на Приватне акціонерне товариство "УСПР", скорочено - Акціонерне товариство "УСПР".**
- 12.1. Внести зміни до Статуту АТ"УСПР" шляхом викладення статуту у новій редакції, які в тому числі передбачають зміну типу акціонерного товариства на публічне та виконання всіх інших вимог Закону України "Про акціонерні товариства" щодо статуту Товариства.**
- 12.2. Затвердити Статут Товариства в повному обсязі в запропонованій редакції;**
- 12.3. Уповноважити на підписання від імені зборів статуту Товариства у новій редакції наступних осіб: Кривчун Валерій Олексійович, Телега Наталія Миколаївна, Телега Олександр Михайлович, Шило Сергій Миколайович.**
- 12.4. Виконавчому органу забезпечити надання документів для проведення державної реєстрації нової редакції статуту Товариства державному реєстратору.**
- 13. Відкликання/обрання виконавчого органу Товариства не здійснювати.**
- 14. Відкликання/обрання Наглядової Ради Товариства не здійснювати.**
- 15. Відкликання/обрання Ревізора Товариства не здійснювати.**

10. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

| | |
|---|--|
| Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи | Публічне акціонерне товариство №"Національний депозитарій України" |
| Організаційно-правова форма | Публічне акціонерне товариство |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ | 30370711 |
| Місцезнаходження | 01001 м. Київ - м.Київ вул. Грінченка, 3 |
| Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності | АВ №581322 |
| Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ | ДКЦПФР |
| Дата видачі ліцензії або іншого документа | 25.05.2011 |
| Міжміський код та телефон | (044) 279-65-40, 279-13-25 |
| Факс | 279-13-22 |
| Вид діяльності | Депозитарна діяльність депозитарію |
| Опис | д/н |

| | |
|---|---|
| Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи | Товариство з обмеженою відповідальністю "Фондовий центр "Співдружність" |
| Організаційно-правова форма | Товариство з обмеженою відповідальністю |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ | 23467723 |
| Місцезнаходження | 61145 Харківська область - м.Харків вул. Космічна, 26 |
| Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності | АГ №579880 |
| Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ | ДКЦПФР |
| Дата видачі ліцензії або іншого документа | 02.09.2011 |
| Міжміський код та телефон | (057) 7140190 |
| Факс | 7140190 |
| Вид діяльності | Депозитарна діяльність зберігача |
| Опис | д/н |

| | |
|---|---|
| Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи | ФОП Семеніхіна Юлія Олегівна |
| Організаційно-правова форма | Підприємець - фізична особа |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ | 3118716361 |
| Місцезнаходження | 61183 Харківська область - м.Харків вул. Дружби Народів, 228-а, кв. 193 |
| Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності | свідоцтво №4477 |
| Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ | АПУ |
| Дата видачі ліцензії або іншого документа | 29.09.2011 |
| Міжміський код та телефон | (057) 7140190 |
| Факс | 7140190 |
| Вид діяльності | Аудиторська діяльність |
| Опис | д/н |

11. Відомості про цінні папери емітента

11.1. Інформація про випуски акцій

| Дата реєстрації випуску | Номер свідоцтва про реєстрацію випуску | Найменування органу, що зареєстрував випуск | Міжнародний ідентифікаційний номер | Тип цінного паперу | Форма існування та форма випуску | Номінальна вартість (грн.) | Кількість акцій (штук) | Загальна номінальна вартість (грн.) | Доля у статутному капіталі, % |
|-------------------------|--|---|------------------------------------|--------------------|----------------------------------|----------------------------|------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 24.10.2011 | 108/20/1/11 | Харківське територіальне управління ДКЦПФР | UA4000132328 | Іменні прості | Бездокументарна Іменні | 0.50 | 2300 | 1150.00 | 100.000000000000 |
| Опис | Цінні папери товариства у звітному році не брали участі в організованих ринках. Фактів лістингу/делістингу цінних паперів емітента на фондових біржах у звітному році не було. | | | | | | | | |

ОПИС БІЗНЕСУ

Важливі події розвитку (в тому числі злиття, поділ, приєднання, перетворення, виділ)

Важливих подій розвитку (в тому числі злиття, поділ, приєднання, перетворення, виділ) не було.

Про організаційну структуру емітента, дочірні підприємства, філії, представництва та інші відокремлені структурні підрозділи із зазначенням найменування та місцезнаходження, ролі та перспектив розвитку, зміни в організаційній структурі у відповідності з попереднім звітним періодом

Емітент не має дочірніх підприємств, філій, представництв та інших відокремлених структурних підрозділів. Змін в організаційній структурі у відповідності з попереднім звітним періодом не було.

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій

Будь які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб протягом звітного року не надходили.

Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)

Підприємство в 2011 році було платником Єдиного податку по ставці 10%. Рахування амортизації проводиться прямолінійним методом, Оцінка вартості запасів проводиться методом середньозваженої собівартості. Фінансові інвестиції первісно оцінюються та враховуються у бухгалтерському обліку за собівартістю.

Текст аудиторського висновку

Незалежний аудитор Фізична особа - підприємець Семеніхіна Юлія Олегівна (код 3118716361)

Місцезнаходження: Україна, 61183, Харківська обл., м. Харків, вул. Дружби Народів, 228-А, кв. 193

тел. (057)7 140 190

Фактична адреса: Україна, 61183, Харківська обл., м. Харків, вул. Дружби Народів, 228-А, кв. 193

тел. (057)7 140 190

Свідоцтво про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, видане Аудиторською палатою України № 4477 від 29.09.2011 р., чинне до 29.09.2016 р.

Аудиторський висновок (звіт незалежного аудитора) щодо фінансової звітності Приватного акціонерного товариства "УСПР" за 2011 рік за станом на 31.12.2011 року

м. Харків

1.1. Заголовок

Аудиторський висновок (звіт незалежного аудитора) щодо фінансової звітності Приватного акціонерного товариства "УСПР" за 2011 рік за станом на 31 грудня 2011 року.

1.2. Адресат

Аудиторський висновок (звіт незалежного аудитора) щодо фінансової звітності призначається для власників цінних паперів та управлінського персоналу АТ "Стиль" Харківський будинок моделей одягу" та для Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку.

1.3. Вступний параграф

1.3.1. Основні відомості про емітента:

Приватне акціонерне товариство "УСПР"

Код за ЄРДПОУ - 22669884

Місцезнаходження Україна, 62472, Харківська область, Харківський район, місто Мерефа, вулиця Дніпропетровська, будинок 238

Дата державної реєстрації 01.11.1994 року.

Основні види діяльності: відповідно Довідки серії АА № 427958 з єдиного державного реєстру підприємств та організацій України від 17.10.2011р. види діяльності за КВЕД:

45.21.1 Будівництво будівель

20.10.0 Лісопильне та стругальне виробництво; просочування деревини

20.30.0 Виробництво дерев'яних будівельних конструкцій та столярних виробів

45.25.4 Монтаж металевих конструкцій

70.20.0 Здавання в оренду власного нерухомого майна

63.21.2 Функціонування інфраструктури автомобільного та міського транспорту

1.3.2. Опис аудиторської перевірки

Аудит було здійснено відповідно Закону України "Про аудиторську діяльність", Міжнародними стандартами контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг, Закону України "Про акціонерні товариства", Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", та згідно рішення Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 29.09.2011 р. за № 1360, зареєстрованого в Міністерстві Юстиції України 28 листопада 2011 року за № 1358/20096.

Ці стандарти та законодавчі акти зобов'язують планувати і здійснювати аудиторську перевірку з метою одержання обґрунтованої впевненості в тому, що фінансові звіти не містять суттєвих викривлень. Аудит включає перевірку шляхом тестування доказів, які підтверджують суми та розкриття інформації у фінансових звітах. Аудиторська перевірка включає оцінку застосованих принципів бухгалтерського обліку й суттєвих попередніх оцінок, здійснених управлінським персоналом, а також оцінку загального подання фінансових звітів. Аудитор вважає, що проведена аудиторська перевірка забезпечує обґрунтовану підставу для висловлення аудиторської думки.

Перелік перевіреної фінансової інформації із зазначенням дати та звітного періоду товариства.

Перелік документів для здійснення аудиторської перевірки:

" баланс ф. № 1-м станом на 31.12.2011 р.;

" звіт про фінансові результати ф. № 2-м за 2011 р.;

" текстові примітки до річної фінансової звітності за 2011 р.;

Крім фінансової звітності перевірі підлягали засновницькі та реєстраційні документи, наказ про облікову політику, та інші внутрішні нормативні документи, реєстри синтетичного та аналітичного обліку (журнали-ордери, оборотно-сальдові відомості), матеріали інвентаризації, а також вибірково первинні бухгалтерські документи.

Аудитором визначена прийнятність концептуальної основи фінансової звітності (положення (стандарти) бухгалтерського обліку), яка застосована при складанні фінансової звітності. Фінансова звітність підготовлена управлінським персоналом відповідно до конкретної концептуальної основи фінансової звітності і яка охоплює національні положення (стандарти) звітності та правові вимоги, передбачені Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" від 16.07.1999 року №996-ХІУ. Концептуальною основою для підготовки фінансової звітності підприємства є національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку, зокрема П(С)БО 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності", П(С)БО 25 "Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва".

Товариство з врахуванням особливостей своєї діяльності на підставі вимог П(С)БО визначило облікову політику та подання фінансової звітності. Впродовж 2011 року Товариство вело бухгалтерський облік відповідно до наказу про облікову політику. У звітному періоді істотних змін в обліковій політиці не відбулося. Облікова політика в основному забезпечує можливість надання користувачам фінансової звітності правдивої та неупередженої інформації про фінансовий та майновий стан підприємства, доходи, витрати та його фінансові результати.

1.4. Відповідальність управлінського персоналу за фінансові звіти

Відповідальність за підготовку та достовірне відображення інформації у цих фінансових

звітах несе управлінський персонал товариства у відповідності до вимог Закону України "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні" від 16.07.1999р. № 996-XIV (зі змінами та доповненнями) та національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку. Відповідальність управлінського персоналу охоплює: розробку, впровадження та використання внутрішнього контролю стосовно підготовки та достовірного представлення фінансових звітів, які не містять суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилки; вибір та застосування відповідної облікової політики, а також облікових оцінок, які відповідають обставинам. Масштаб проведення аудиторської перевірки - вибіркова перевірка. У зв'язку з тим, що аудитор не спостерігав за проведенням річної інвентаризації активів та зобов'язань станом на 31.12.2011р.

1.5. Відповідальність аудитора

Аудитор несе відповідальність за висловлення думки щодо цих фінансових звітів на підставі аудиторської перевірки, що проведена у відповідності до Міжнародних стандартів аудиту. Міжнародні стандарти аудиту вимагають від аудитора дотримання етичних вимог, а також планування й виконання аудиторської перевірки для отримання достатньої впевненості в тому, що фінансові звіти не містять суттєвих викривлень.

Аудит передбачає виконання аудиторських процедур з метою отримання аудиторських доказів стосовно сум та розкриттів у фінансових звітах. Відбір процедур залежить від судження аудитора. До таких процедур входить і оцінка ризиків суттєвих викривлень фінансових звітів внаслідок шахрайства або помилок. Виконуючи оцінку цих ризиків, аудитор розглядає заходи внутрішнього контролю, що стосуються підготовки та достовірного представлення фінансових звітів, з метою розробки аудиторських процедур, які відповідають обставинам, а не з метою висловлення думки щодо ефективності внутрішнього контролю суб'єкта господарювання. Аудит включає також оцінку відповідності використаної облікової політики, прийнятність облікових оцінок, зроблених управлінським персоналом, та загального представлення фінансових звітів.

1.6. Думка аудитора

1.6.1. Підстава для висловлення умовно-позитивної думки.

Аудитор не спостерігав за проведенням річної інвентаризації активів та зобов'язань, що є обмеженням обсягу роботи, в зв'язку з чим ним висловлюється умовно-позитивна думка.

1.6.2. Умовно-позитивна думка

Аудитор висловлює умовно-позитивну думку, що фінансові звіти справедливо та достовірно відображають фінансовий стан емітента станом на 31 грудня 2011 року згідно з визначеною концептуальною основою фінансової звітності та відповідають вимогам законодавства України і прийнятої облікової політики підприємства.

Повний пакет фінансової звітності, а саме: Баланс (форма №1-м) за станом на 31 грудня 2011 року; Звіт про фінансові результати (форма №2-м) за 2011 рік; складено у відповідності до національних Положень (стандартів) бухгалтерського обліку та прийнятої облікової політики емітента.

Аудитор висловлює умовно-позитивну думку, що фінансова звітність справедливо та достовірно в усіх суттєвих аспектах відображає дійсний фінансовий стан та результат діяльності емітента згідно з прийнятою концептуальною основою фінансової звітності та їх відповідності вимогам законодавства.

1.7. Інша допоміжна інформація

1.7.1 Відповідність вартості чистих активів вимогам законодавства.

Аудитором проведено розрахунок вартості чистих активів у відповідності із Методичними рекомендаціями щодо визначення вартості чистих активів згідно рішення ДКЦПФР від 17 листопада 2004 року № 485,

Розрахункова вартість чистих активів дорівнює 143,8 тис. грн. більше скоригованого статутного капіталу 1,1 тис. грн. це відповідає вимогам п. 3 статті 155 Цивільного кодексу України.

1.7.2. Наявність суттєвих невідповідностей

Наявності суттєвих невідповідностей між фінансовою звітністю, що підлягала аудиту, та іншою інформацією, що розкривається емітентом цінних паперів та подається до комісії разом з фінансовою звітністю (МСА 720 "Відповідальність аудитора щодо іншої інформації в документах, що містять перевірену аудитором фінансову звітність") не встановлено.

1.7.3. Виконання значних правочинів

Виконання значних правочинів (10 і більше відсотків вартості активів товариства за даними

останньої річної фінансової звітності) у звітному році не відбувалось.

1.7.4. Стан корпоративного управління

Стан корпоративного управління у тому числі стан внутрішнього аудиту відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства" задовільний.

1.7.5. Ризики суттєвого викривлення

Ризиків суттєвого викривлення фінансової звітності внаслідок шахрайства (МСА 240 "Відповідальність аудитора, що стосується шахрайства, при аудиті фінансової звітності") не встановлено.

1.7.6. Перевірка порівнянності показників фінансової звітності.

Аудитором проведено таку перевірку у відповідності із Наказом Мінфіну України від 22.12.2008 року № 1524 із змінами та доповненнями та аудитор підтверджує порівнянність форм фінансової звітності згідно із вище означеним наказом Мінфіну України.

1.8. Основні відомості про аудитора

Фізична особа-підприємець Семеніхіна Юлія Олегівна.

Свідоцтво про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, видане Аудиторською палатою України № 4477 від 29.09.2011 р.

Сертифікат аудитора № 006838, виданий 06.07.2011р. Аудиторською палатою України.

Місце проживання - Україна, 61183, Харківська обл., м. Харків, вул. Дружби Народів, 228-А, кв. 193.

Тел./факс: (057) 7-140-190

1.9. Дата і номер договору на проведення аудиту

Від 05 квітня 2012 року №05/04-3.

1.10. Дата початку та дата закінчення проведення аудиту

Аудит проводився з 05.04.2012 року по 24.04.2012 року.

1.11. Підпис аудитора, що проводив перевірку:

Аудитор Ю.О.Семеніхіна

1.12. Дата аудиторського висновку. 24 квітня 2012 р.

Інформація про основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його положення на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків в загальному об'ємі постачання

Обсягів робіт в 2011 році з основного виду діяльності - будівельної - не було.

Основний дохід підприємства одержаний від здавання в оренду власного нерухомого майна.

Сировина та матеріали не закуповувались, нові технології не впроваджувались.

Високий рівень конкуренції в галузі, особливо виграє роль велика відстань від основних будівельних об'єктів (м.Харків), що впливає на собівартість будівельних робіт.

Інформація про основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з її господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або

інвестиції, її вартість і спосіб фінансування

За останні п'ять років не було значного придбання або відчуження активів Підприємство не планувало будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю

Інформація про основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, інформацію щодо планів капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, в тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогностні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення

Місцезнаходження основних засобів - за юридичною адресою підприємства. Орендованими основними засобами - не користувалися. Використання активів підприємства не має впливу на екологію.

Планів капітального будівництва, розширення та удосконалення основних засобів немає

Інформація щодо проблем, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень

Вагомих проблем, які впливають на діяльність емітента немає; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень не значна.

Інформація про факти виплати штрафних санкцій (штраф, пеня, неустойка) і компенсацій за порушення законодавства

Фактів виплати штрафних санкцій (штрафів, пені, неустойки) і компенсацій за порушення законодавства не було.

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента

Госпрозрахунок без використання запозичених коштів. Робочого капіталу достатньо для поточних потреб, але на подальший розвиток необхідно більше фінансування.

Інформація про вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та про очікувані прибутки від виконання цих договорів

Укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду немає.

Стратегію подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)

Участь у тендерах на будівництво об'єктів, укладання угод на ремонтно - будівельні роботи,

Залучення працівників для розширення виробництва виробів із деревини, рекламування виробів та робіт.

Залучення арендарів для здавання в оренду власного нерухомого майна.

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік

Досліджень та розробок у звітному році не було

Інформація щодо судових справ, стороною в яких виступає емітент, його дочірні підприємства або його посадові особи (дата відкриття провадження у справі, сторони, зміст та розмір позовних вимог, найменування суду, в якому розглядається справа,

поточний стан розгляду). У разі відсутності судових справ про це зазначається

Судових справ за участю товариства у звітному році не було

Інша інформацію, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформацію про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі

Іншої інформації, що передбачена для розкриття та яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, немає.

13. Інформація про майновий стан та фінансово-господарську діяльність емітента

13.1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

| Найменування основних засобів | Власні основні засоби (тис.грн.) | | Орендовані основні засоби (тис.грн.) | | Основні засоби, всього (тис.грн.) | |
|-------------------------------|-------------------------------------|-------------------|---|-------------------|--------------------------------------|-------------------|
| | на початок періоду | на кінець періоду | на початок періоду | на кінець періоду | на початок періоду | на кінець періоду |
| 1.Виробничого призначення | 69.100 | 64.200 | 0.000 | 0.000 | 69.100 | 64.200 |
| - будівлі та споруди | 56.800 | 56.800 | 0.000 | 0.000 | 56.800 | 56.800 |
| - машини та обладнання | 2.100 | 1.800 | 0.000 | 0.000 | 2.100 | 1.800 |
| - транспортні засоби | 6.100 | 4.000 | 0.000 | 0.000 | 6.100 | 4.000 |
| - інші | 4.100 | 1.600 | 0.000 | 0.000 | 4.100 | 1.600 |
| 2.Невиробничого призначен | 0.000 | 0.000 | 0.000 | 0.000 | 0.000 | 0.000 |
| - будівлі та споруди | 0.000 | 0.000 | 0.000 | 0.000 | 0.000 | 0.000 |
| - машини та обладнання | 0.000 | 0.000 | 0.000 | 0.000 | 0.000 | 0.000 |
| - транспортні засоби | 0.000 | 0.000 | 0.000 | 0.000 | 0.000 | 0.000 |
| - інші | 0.000 | 0.000 | 0.000 | 0.000 | 0.000 | 0.000 |
| Усього | 69.100 | 64.200 | 0.000 | 0.000 | 69.100 | 64.200 |

Пояснення: Термін користування основними засобами - більше 10 років, умови користування основними засобами - звичайні, Первісна вартість на 31.12.11 р. 265.4 тис грн., ступінь зносу - більше 50%, що складає 201.2 тис. грн. Суттєвих змін у вартості ОЗ за 2011 рік не відбувалось. Обмежень на використання майна - немає.

13.2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

| Найменування показника | За звітний період | За попередній період |
|--------------------------------------|---|----------------------|
| Розрахункова вартість чистих активів | 143.8 | 140.7 |
| Статутний капітал | 1.1 | 1.1 |
| Скоригований статутний капітал | 1.1 | 1.1 |
| Опис | Розрахунок вартості чистих активів відбувався відповідно до методичних рекомендацій ДКЦПФР (Рішення № 485 від 17.11.2004 року) та Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 2"Баланс", затвердженого Наказом Міністерства фінансів України 31.03.99 N 87. Визначення вартості чистих активів проводилося за формулою: Чисті активи = Необоротні активи + Оборотні активи + Витрати майбутніх періодів- Довгострокові зобов'язання - Поточні зобов'язання - Забезпечення наступних виплат і платежів - Доходи майбутніх періодів | |
| Висновок | Розрахункова вартість чистих активів(143.800 тис.грн.) більше скоригованого статутного капіталу(1.100 тис.грн.).Це відповідає вимогам статті 155 п.3 Цивільного кодексу України. Величина статутного капіталу відповідає величині статутного капіталу, розрахованому на кінець року. | |

13.3. Інформація про зобов'язання емітента

| Види зобов'язань | Дата виникнення | Непогашена частина боргу (тис.грн.) | Відсоток за корист. коштами (% річних) | Дата погашення |
|--|-----------------|-------------------------------------|--|----------------|
| Кредити банку, у тому числі : | X | 0.00 | X | X |
| Зобов'язання за цінними паперами | X | 0.00 | X | X |
| у тому числі за облігаціями (за кожним випуском) : | X | 0.00 | X | X |
| за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском): | X | 0.00 | X | X |
| за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском): | X | 0.00 | X | X |
| За векселями (всього) | X | 0.00 | X | X |
| за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом): | X | 0.00 | X | X |
| За фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом): | X | 0.00 | X | X |
| Податкові зобов'язання | X | 3.90 | X | X |
| Фінансова допомога на зворотній основі | X | 0.00 | X | X |
| Інші зобов'язання | X | 5.20 | X | X |
| Усього зобов'язань | X | 9.10 | X | X |
| Опис: | | | | |

ІНФОРМАЦІЯ ПРО СТАН КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ

Загальні збори акціонерів

Яку кількість загальних зборів було проведено за минулі три роки ?

| | Рік | Кількість зборів, усього | У тому числі позачергових |
|---|------|--------------------------|---------------------------|
| 1 | 2009 | 0 | 0 |
| 2 | 2010 | 0 | 0 |
| 3 | 2011 | 1 | 0 |

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в останніх загальних зборах ?

| | Так | Ні |
|----------------------|-----|----|
| Реєстраційна комісія | X | |
| Акціонери | | X |
| Реєстратор | | X |
| Депозитарій | | X |
| Інше | | |

Який орган здійснював контроль за ходом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?

| | Так | Ні |
|---|-----|----|
| Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку | | X |
| Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків | | X |

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу ?

| | Так | Ні |
|-----------------------------------|-----|----|
| Підняттям карток | | X |
| Бюлетенями (таємне голосування) | X | |
| Підняттям рук | | X |
| Інше | | |

Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному періоді ?

| | Так | Ні |
|---|-----|----|
| Реорганізація | | X |
| Внесення змін до статуту товариства | | X |
| Прийняття рішення про зміну типу товариства | | X |
| Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства | | X |
| Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства | | X |
| Обрання голови та членів наглядової ради, прийняття рішення про припинення їх повноважень | | X |
| Обрання голови та членів ревізійної комісії(ревізора), прийняття рішення про дострокове припинення їх повноважень | | X |
| Інше | | |

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування (так/ні) ?

Ні

Органи управління

Який склад наглядової ради (за наявності)?

| | (осіб) |
|---|----------|
| Кількість членів наглядової ради | 0 |
| Кількість представників акціонерів, що працюють у товаристві | 0 |
| Кількість представників держави | 0 |
| Кількість представників акціонерів, що володіють більше 10% акцій | 0 |
| Кількість представників акціонерів, що володіють менше 10% акцій | 0 |
| Кількість представників акціонерів - юридичних осіб | 0 |

Скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання наглядової ради протягом останніх трьох років ? 0

Які саме комітети створено в складі наглядової ради (за наявності) ?

| | Так | Ні |
|---------------------------------|-----|----------|
| Стратегічного планування | | X |
| Аудиторський | | X |
| З питань призначень і винагород | | X |
| Інвестиційний | | X |
| Інші | | |
| Інші | | |

Чи створено в акціонерному товаристві спеціальну посаду або відділ, що відповідає за роботу в акціонерами Ні (так/ні) ?

Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради ?

| | Так | Ні |
|--|-----|----------|
| Винагорода є фіксованою сумою | | X |
| Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій | | X |
| Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства | | X |
| Члени наглядової ради не отримують винагороди | | X |
| Інше | | |

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства ?

| | Так | Ні |
|---|----------|----------|
| Галузеві знання і досвід роботи в галузі | | X |
| Знання у сфері фінансів і менеджменту | | X |
| Особисті якості (чесність, відповідальність) | | X |
| Відсутність конфлікту інтересів | | X |
| Граничний вік | | X |
| Відсутні будь-які вимоги | X | |
| Інше | | |

Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками ?

| | Так | Ні |
|--|-----|----------|
| Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства | | X |
| Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками | | X |
| Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту) | | X |
| Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена | | X |
| Інше | | |

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію ? (так/ні) Ні

Кількість членів ревізійної комісії 0 осіб.

Скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років ? 0

Які посадові особи акціонерного товариства відповідають за зберігання протоколів загальних зборів акціонерів, засідань наглядової ради та засідань правління ?

| | Загальні збори акціонерів | Засідання наглядової ради | Засідання правління |
|---|---------------------------|---------------------------|---------------------|
| Члени правління (директор) | Так | | Так |
| Загальний відділ | Ні | | Ні |
| Члени наглядової ради (голова наглядової ради) | Ні | | Ні |
| Юридичний відділ (юрист) | Ні | | Ні |
| Секретар правління | Ні | | Ні |
| Секретар загальних зборів | Ні | | Ні |
| Секретар спостережної ради | Ні | | Ні |
| Корпоративний секретар | Ні | | Ні |
| Відділ або управління, яке відповідає за роботу з акціонерами | Ні | | Ні |
| Інше | | | |

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань

| | Загальні збори акціонерів | Наглядова рада | Виконавчий орган | Не належить до компетенції жодного органу |
|---|---------------------------|----------------|------------------|---|
| Визначення основних напрямків діяльності (стратегії) | Так | Ні | Ні | Ні |
| Затвердження планів діяльності (бізнес-планів) | Ні | Ні | Так | Ні |
| Затвердження річного фінансового звіту або балансу чи бюджету | Так | Ні | Ні | Ні |
| Обрання та відкликання голови правління | Так | Так | Ні | Ні |
| Обрання та відкликання членів правління | Так | Так | Ні | Ні |
| Обрання та відкликання голови наглядової ради | Так | Так | Ні | Ні |
| Обрання та відкликання членів наглядової ради | Так | Ні | Ні | Ні |
| Обрання голови та членів ревізійної комісії | Так | Ні | Ні | Ні |
| Визначення розміру винагороди для голови та членів правління | Так | Ні | Ні | Ні |
| Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради | Так | Ні | Ні | Ні |
| Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів правління | Так | Ні | Ні | Ні |
| Прийняття рішення про додатковий випуск акцій | Так | Ні | Ні | Ні |
| Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій | Так | Ні | Ні | Ні |
| Затвердження аудитора | Ні | Так | Ні | Ні |
| Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів | Так | Так | Ні | Ні |

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства ? (так/ні) Так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства ? (так/ні) Ні

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві ?

| | Так | Ні |
|--|-----|----------|
| Положення про загальні збори товариства | | X |
| Положення про наглядову раду | | X |
| Положення про виконавчий орган (правління) | | X |
| Положення про посадових осіб акціонерного товариства | | X |
| Положення про ревізійну комісію | | X |
| Положення про акції акціонерного товариства | | |
| Положення про порядок розподілу прибутку | | X |
| Інше | | |

Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства ?

| | Інформація розповсюджується на загальних зборах | Публікується у пресі, оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі ДКЦПФР про ринок цінних паперів | Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві | Копії документів надаються на запит акціонера | Інформація розміщується на власній інтернет сторінці акціонерного товариства |
|---|---|---|--|---|--|
| Фінансова звітність, результати діяльності | Так | Так | Так | Ні | Так |
| Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотків та більше статутного капіталу | Так | Так | Так | Ні | Ні |
| Інформація про склад органів управління товариства | Так | Так | Так | Ні | Ні |
| Статут та внутрішні документи | Так | Ні | Так | Ні | Ні |
| Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення | Ні | Ні | Ні | Так | Ні |
| Розмір винагороди посадових осіб АТ | | | | | |

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів бухгалтерського обліку ? (так/ні) Ні

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства зовнішнім аудитором протягом останніх трьох років ?

| | Так | Ні |
|------------------------|----------|----------|
| Не проводились взагалі | | X |
| Менше ніж раз на рік | X | |
| Раз на рік | | X |
| Частіше ніж раз на рік | | X |

Який орган приймав рішення про призначення зовнішнього аудитора ?

| | Так | Ні |
|---------------------------|----------|----------|
| Загальні збори акціонерів | | X |
| Наглядова рада | | X |
| Правління або директор | X | |
| Інше | | |

Чи змінювало акціонерне товариство зовнішнього аудитора протягом останніх трьох років ? (так/ні) Ні

З якої причини було змінено аудитора ?

| | Так | Ні |
|---|-----|----------|
| Не задовольняв професійний рівень | | X |
| Не задовольняли умови угоди з аудитором | | X |
| Аудитора було замінено на вимогу акціонерів | | X |
| Інше | | |

Який орган здійснював перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства в минулому році ?

| | Так | Ні |
|--|-----|----------|
| Ревізійна комісія | | X |
| Наглядова рада | | X |
| Відділ внутрішнього аудиту акціонерного товариства | | X |
| Стороння компанія або сторонній консультант | | X |
| Перевірки не проводились | | X |
| Інше | | |

З ініціативи якого органу ревізійна комісія проводила перевірку останнього разу ?

| | Так | Ні |
|---|-----|----------|
| З власної ініціативи | | X |
| За дорученням загальних зборів | | X |
| За дорученням наглядової ради | | X |
| За зверненням виконавчого органу | | X |
| На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів | | X |
| Інше | | |

Чи отримувало ваше акціонерне товариство протягом останнього року платні послуги консультантів у сфері корпоративного управління чи фінансового менеджменту ? (так/ні) Ні

Залучення інвестицій та вдосконалення практики корпоративного управління

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити інвестиції кожним з цих способів протягом наступних трьох років ?

| | Так | Ні |
|---|----------|----------|
| Випуск акцій | | X |
| Випуск депозитарних розписок | | X |
| Випуск облігацій | | X |
| Кредити банків | X | |
| Фінансування з державного і місцевих бюджетів | | X |
| Інше | | |

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років ?

| | |
|---|----------|
| Так, уже ведемо переговори з потенційним інвестором | |
| Так, плануємо розпочати переговори | |
| Так, плануємо розпочати переговори в наступному році | |
| Так, плануємо розпочати переговори протягом двох років | |
| Ні, не плануємо залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років | |
| Не визначились | X |

Чи планує ваше акціонерне товариство включити власні акції до лістингу бірж чи торгово-інформаційних систем протягом наступних трьох років ? (так/ні/не визначились) ? Ні

Чи змінювало акціонерне товариство особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України протягом останніх трьох років Так

З якої причини було змінено особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України (далі - особа)?

| | Так | Ні |
|---|-----|----------|
| Не задовольняв професійний рівень особи | | X |
| Не задовольняли умови договору з особою | | X |
| Особу змінено на вимогу: | | |
| акціонерів | | X |
| суду | | X |
| Інше | | |

Чи має акціонерне товариство власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління ? (так/ні) Ні

У разі наявності в акціонерного товариства кодексу корпоративного управління вкажіть дату його прийняття : _____

яким органом управління прийнятий : д/н

Чи оприлюднено інформацію про прийняття акціонерним товариством кодексу корпоративного управління ? (так/ні) Ні

укажіть яким чином його оприлюднено : д/н

Вкажіть інформацію щодо дотримання / д/н

недотримання кодексу корпоративного управління (принципів, правил) в акціонерному товаристві (з посиланням на джерело розміщення їх тексту), відхилення та причини такого відхилення протягом року

Звіт про корпоративне управління

1. Вкажіть мету провадження діяльності фінансової установи.

д/н

2. Перелік власників істотної участі (у тому числі осіб, що здійснюють контроль за фінансовою установою) (для юридичних осіб зазначаються: код за ЄДРПОУ, найменування, місцезнаходження; для фізичних осіб-прізвища, імена та по батькові), їх відповідність встановленим законодавством вимогам та зміну їх складу за рік.

д/н

3. Вкажіть факти порушення (або про відсутність таких фактів) членами наглядової ради та виконавчого органу фінансової установи внутрішніх правил, що призвело до заподіяння шкоди фінансовій установі або споживачам фінансових послуг.

д/н

4. Вкажіть про заходи впливу, застосовані протягом року органами державної влади до фінансової установи, у тому числі до членів її наглядової ради та виконавчого органу, або про відсутність таких заходів.

д/н

5. Вкажіть наявність у фінансової установи системи управління ризиками та її ключові характеристики або про відсутність такої системи.

д/н

6. Вкажіть інформацію щодо результатів функціонування протягом року системи внутрішнього аудиту (контролю), а також дані, зазначені в примітках до фінансової та консолідованої фінансової звітності відповідно до положень (стандартів) бухгалтерського обліку.

д/н

7. Вкажіть факти відчуження протягом року активів в обсязі, що перевищує встановлений у статуті фінансової установи розмір, або про їх відсутність.

д/н

8. Вкажіть результати оцінки активів у разі їх купівлі-продажу протягом року в обсязі, що перевищує встановлений у статуті фінансової установи розмір.

д/н

9. Вкажіть інформацію про операції з пов'язаними особами, в тому числі в межах однієї промислово-фінансової групи чи іншого об'єднання, проведені протягом року (така інформація не є комерційною таємницею), або про їх відсутність.

д/н

10. Вкажіть інформацію про використані рекомендації (вимоги) органів, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг, щодо аудиторського висновку.

д/н

11. Вкажіть інформацію про зовнішнього аудитора наглядової ради фінансової установи, призначеного протягом року (для юридичної особи зазначаються: код за ЄДРПОУ, найменування, місцезнаходження; для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові).

д/н

12. Вкажіть інформацію про діяльність зовнішнього аудитора, зокрема загальний стаж аудиторської діяльності;

д/н

кількість років, протягом яких надає аудиторські послуги фінансовій установі;

д/н

перелік інших аудиторських послуг, що надавалися фінансовій установі протягом року;

д/н

випадки виникнення конфлікту інтересів та/або суміщення виконання функцій внутрішнього аудитора;

д/н

ротацію аудиторів у фінансовій установі протягом останніх п'яти років;

д/н

стягнення, застосовані до аудитора Аудиторською палатою України протягом року, та факти подання недостовірної звітності фінансової установи, що підтверджена аудиторським висновком, виявлені органами, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг.

д/н

13. Вкажіть інформацію щодо захисту фінансовою установою прав споживачів фінансових послуг, зокрема

наявність механізму розгляду скарг;

д/н

прізвище, ім'я та по батькові працівника фінансової установи, уповноваженого розглядати скарги;

д/н

стан розгляду фінансовою установою протягом року скарг стосовно надання фінансових послуг (характер, кількість скарг, що надійшли, та кількість задоволених скарг);

д/н

наявність позовів до суду стосовно надання фінансових послуг фінансовою установою та результати їх розгляду.

д/н

ФІНАНСОВИЙ ЗВІТ
суб'єкта малого підприємства

Підприємство ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "УСПР"

Дата (рік, місяць, число)

| Коди | | |
|------------|----|----|
| 2012 | 01 | 01 |
| 22669884 | | |
| 6325110700 | | |
| 234 | | |
| 0 | | |
| 45.21.1 | | |

Територія ХАРКІВСЬКА ОБЛАСТЬ

за ЄДРПОУ

за КОАТУУ

за КОПФГ

Організаційно-правова форма господарювання
 ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО

Орган державного управління _____

за КОДУ

Вид економічної діяльності БУДІВНИЦТВО БУДІВЕЛЬ

за КВЕД

Середня кількість працівників 1

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):
 за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку
 за міжнародними стандартами фінансової звітності

| |
|---|
| v |
|---|

Одиниця виміру: тис. грн.

Адреса 62472 ХАРКІВСЬКА ОБЛАСТЬ ХАРКІВСЬКИЙ Р-Н М.МЕРЕФА ВУЛ. ДНІПРОПЕТРОВСЬКА, 238

1. Баланс на "31" грудня 2011 р.

Форма № 1-м

Код за ДКУД

1801006

| Актив | Код рядка | На початок звітного періоду | На кінець звітного періоду |
|--|-----------|-----------------------------|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I. Необоротні активи | | | |
| Незавершені капітальні інвестиції | 020 | -- | -- |
| Основні засоби: | | | |
| залишкова вартість | 030 | 69.1 | 64.2 |
| первісна вартість | 031 | 266.9 | 265.4 |
| знос | 032 | (197.8) | (201.2) |
| Довгострокові біологічні активи: | | | |
| справедлива (залишкова) вартість | 035 | -- | -- |
| первісна вартість | 036 | -- | -- |
| накопичена амортизація | 037 | (--) | (--) |
| Довгострокові фінансові інвестиції | 040 | -- | -- |
| Інші необоротні активи | 070 | -- | -- |
| Усього за розділом I | 080 | 69.1 | 64.2 |
| II. Оборотні активи | | | |
| Виробничі запаси | 100 | 26.3 | 26.3 |
| Поточні біологічні активи | 110 | -- | -- |
| Готова продукція | 130 | 0.4 | 0.4 |
| Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги: | | | |
| чиста реалізаційна вартість | 160 | 42.2 | 48.5 |
| первісна вартість | 161 | 42.2 | 48.5 |
| резерв сумнівних боргів | 162 | (--) | (--) |
| Дебіторська заборгованість за розрахунками: | | | |
| з бюджетом | 170 | 6.5 | 8.0 |
| Інша поточна дебіторська заборгованість | 210 | 2.2 | 2.2 |
| Поточні фінансові інвестиції | 220 | -- | -- |
| Грошові кошти та їх еквіваленти: | | | |
| в національній валюті | 230 | 1.5 | 3.1 |
| у тому числі в касі | 231 | -- | -- |
| в іноземній валюті | 240 | -- | -- |
| Інші оборотні активи | 250 | 1.4 | 0.2 |
| Усього за розділом II | 260 | 80.5 | 88.7 |
| III. Витрати майбутніх періодів | 270 | -- | -- |
| IV. Необоротні активи та групи вибуття | 275 | -- | -- |
| Баланс | 280 | 149.6 | 152.9 |

| Пасив | Код рядка | На початок звітної періоду | На кінець звітної періоду |
|--|------------|----------------------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I. Власний капітал | | | |
| Статутний капітал | 300 | 1.1 | 1.1 |
| Додатковий капітал | 320 | 135.6 | 135.6 |
| Резервний капітал | 340 | -- | -- |
| Нерозподілений прибуток (непокритий збиток) | 350 | 4.0 | 7.1 |
| Неоплачений капітал | 360 | (--) | (--) |
| Усього за розділом I | 380 | 140.7 | 143.8 |
| II. Забезпечення наступних витрат і цільове фінансування | 430 | -- | -- |
| III. Довгострокові зобов'язання | 480 | -- | -- |
| IV. Поточні зобов'язання | | | |
| Короткострокові кредити банків | 500 | -- | -- |
| Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями | 510 | -- | -- |
| Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги | 530 | -- | -- |
| Поточні зобов'язання за розрахунками: | | | |
| з бюджетом | 550 | 3.9 | 3.9 |
| зі страхування | 570 | 0.3 | 0.3 |
| з оплати праці* | 580 | 2.0 | 0.3 |
| Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами та групами вибуття | 605 | -- | -- |
| Інші поточні зобов'язання | 610 | 2.7 | 4.6 |
| Усього за розділом IV | 620 | 8.9 | 9.1 |
| V. Доходи майбутніх періодів | 630 | -- | -- |
| Баланс | 640 | 149.6 | 152.9 |

* 3 рядка 580 графа 4 Прострочені зобов'язання з оплати праці (665) 1.0

Облікова політика на підприємстві встановлена наказом "Про організацію бухгалтерського обліку та облікову політику в 2011 р.", протягом звітної року облікова політика не змінювалась.

По фінансовому звіту суб'єкта малого підприємництва є основні засоби по первісній вартості на суму 265,4 тис.грн., амортизація (знос) яких складає 201,2 тис.грн. Залишкова вартість становить 64,2 тис.грн. Синтетичний та аналітичний облік основних засобів здійснюється відповідно чинному законодавству та НСБО № 7 "Основні засоби".

Індексації основних засобів у 2011 році не було. Амортизація (знос) нараховується відповідно до чинного законодавства та НСБО № 7 "Основні засоби" по кожному об'єкту. Методи визначення зносу вибрані на підприємстві протягом року не змінювались.

Запаси

Виробничі запаси (сировина і матеріали) на 31.12.2011 року складають 26,3 тис.грн.

Готова продукція - 0,4 тис. грн.

Оцінка запасів на дату балансу відповідає положенням прийнятої на підприємстві облікової політики.

Метод оцінки вибуття запасів на протязі звітної періоду не змінювався.

Дебіторська заборгованість складає 58,7 тис.грн., а саме:

- за товари, роботи, послуги 48,5 тис.грн.;
- за розрахунками з бюджетом 8,0 тис.грн.;
- інша поточна дебіторська заборгованість 2,2 тис.грн.

Облік грошових коштів і розрахунків здійснюється згідно "Положення про ведення касових операцій у національній валюті", затвердженого постановою Правління НБУ від 15 грудня 2004 року № 637.

На 31 грудня 2011 року грошові кошти та їх еквіваленти у національній валюті складають 3,1 тис.грн.

Інші оборотні активи на 31.12.2011 року становлять 0,2 тис. грн.

Витрат майбутніх періодів - немає.

Відомості про власний капітал.

Статутний капітал становить 1150,00 грн., який розділений на 2300 простих іменних акцій, номінальна вартість однієї простої іменної акції 0,50 грн.

Статутний капітал сплачений у сумі 1150,00, або на 100 відсотків.

Інший додатковий капітал складає 135,6 тис.грн., змін у звітному році не було.

Резервний капітал складає - 0,00, змін у звітному році не було.

Нерозподілений прибуток становить 7,1 тис.грн., що на 3,1 тис.грн. більше ніж станом на 31.12.2010 року.

Загальна сума власного капіталу підприємства становить 143,8 тис.грн.

Забезпечення наступних витрат і платежів відсутні.

Зобов'язання:

Облік зобов'язань здійснюється у відповідності до НСБО 11 "Зобов'язання".

Довгострокові зобов'язання станом на 31.12.2011 р. - відсутні.

Поточні зобов'язання:

Поточні зобов'язання складають 9,1 тис.грн., а саме:

- з бюджетом 3,9 тис.грн.
- зі страхування - 0,3 тис.грн.
- з оплати праці - 0,3 тис.грн.
- інші поточні зобов'язання - 4,6 тис.грн.

Іншої інформації, що підлягає розкриттю згідно П(С)БО немає.

Т.в.о. голови правління _____

Телега Наталя Миколаївна

Головний бухгалтер _____

не передбачено

ЗВІТ ПРО ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ
за 2011 рік

Форма № 2-м

Код за ДКУД

1801007

| Стаття | Код рядка | За звітний період | За попередній період |
|--|-----------|-------------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Доход (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) | 010 | -- | 4.0 |
| Непрямі податки та інші вирахування з доходу | 020 | (--) | (--) |
| Чистий доход (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) (010-020) | 030 | -- | 4.0 |
| Інші операційні доходи | 040 | 57.1 | 30.3 |
| Інші доходи | 050 | -- | -- |
| Разом чисті доходи (030+040+050) | 070 | 57.1 | 34.3 |
| Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг) | 080 | (--) | (--) |
| Інші операційні витрати | 090 | (54.0) | (29.6) |
| у тому числі: | 091 | 5.3 | 3.2 |
| | 092 | (--) | (--) |
| Інші витрати | 100 | (--) | (--) |
| Разом витрати (080 + 090 + 100) | 120 | (54.0) | (29.6) |
| Фінансовий результат до оподаткування (070 - 120) | 130 | 3.1 | 4.7 |
| Податок на прибуток | 140 | (--) | (--) |
| Чистий прибуток (збиток) (130 - 140) | 150 | 3.1 | 4.7 |
| Забезпечення матеріального заохочення | 160 | -- | -- |
| Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції та дохід від зміни вартості поточних біологічних активів | 201 | -- | -- |
| Витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції та витрати від зміни вартості поточних біологічних активів | 202 | -- | -- |

Дохід, пов'язаний з наданням послуг, визнається, виходячи зі ступеня завершеності операції з надання послуг шляхом вивчення виконаної роботи. При цьому в бухгалтерському обліку доходи відображались у звітному періоді шляхом підписання акту приймання-передавання послуг.

Дохід (виручка) від реалізації товарів, робіт, послуг з основного виду діяльності відсутній.

Інші операційні доходи складаються з:

- операційної оренди активів на суму 57,1 тис.грн.,

Матеріальні витрати складають - 6,5 тис. грн.

Витрати на оплату праці складають - 12,0 тис. грн.

Відрахування на соціальні заходи складають - 4,7 тис. грн.

Амортизація складає - 4,9 тис. грн.

Всього на суму 9,8 тис.грн.

Іншої інформації, що підлягає розкриттю згідно П(С)БО немає.

Т.в.о. голови правління _____

Телега Наталя Миколаївна

Головний бухгалтер _____

не передбачено